



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนและขั้นตอนการรับทุน
สนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนและขั้นตอนการรับทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนและขั้นตอนการรับสนับสนุนการทำวิจัย เพื่อพัฒนางานประจำ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ พ.ศ. ๒๕๖๑ และใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“บุคลากร” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาสายบริการ

“ผู้ที่ได้รับทุน” หมายถึง ผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ

“สัญญารับทุน” หมายถึง สัญญารับทุนสนับสนุนการทำวิจัย เพื่อพัฒนางานประจำ

ข้อ ๕ บุคลากรที่ขอรับทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา สายบริการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ไม่เป็นผู้ที่เคยละทิ้งงานวิจัย ขอยกเลิกการดำเนินงานวิจัย หรือ ถูมหาวิทยาลัทยกเลิกงานวิจัย มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่มหาวิทยาลัทยกเลิก

(๓) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลาปฏิบัติงาน

(๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้ไม่เกิน ๑ เรื่อง

(๕) เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัทยจะพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยแก่บุคลากร เพื่อเป็นการพัฒนางานประจำในหัวข้องานวิจัย ที่เป็นประโยชน์แก่งานประจำ ทั้งในด้านการพัฒนา ปรับปรุงและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากงานประจำ โดยหัวข้องานวิจัยจะต้องผ่านการเห็นชอบ จากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว

ข้อ ๗ บุคลากรสามารถดำเนินงานวิจัยเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มได้ โดยมีหัวหน้าโครงการวิจัย ๑ ราย ผู้ที่ได้รับทุนจะต้องดำเนินการทำวิจัยให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ โดยสามารถขยายระยะเวลาการทำวิจัยได้ ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๓ เดือน ซึ่งการดำเนินงานวิจัยดังกล่าวจะต้องไม่กระทบกับการปฏิบัติงานประจำ

ข้อ ๘ งานวิจัยจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือปริญญาานิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ของบุคลากรผู้นั้น นอกจากนี้งานวิจัยดังกล่าวจะต้องไม่ซ้ำกับงานวิจัยของบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ของเจ้าของงานวิจัย และไม่เคยตีพิมพ์ เผยแพร่กับหน่วยงาน ทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัทยมาก่อน

ข้อ ๙ การวิจัยตามประกาศนี้ต้องไม่ได้รับเงินทุนซ้ำซ้อนจากแหล่งอื่น ยกเว้นเป็นการทำวิจัยที่ต่อยอดจากการทำวิจัยเดิม หากพบการดำเนินการขัดต่อกรณีข้างต้น มหาวิทยาลัทยขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการให้ทุนสนับสนุนและเรียกเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัยคืน

ข้อ ๑๐ บุคลากรที่จะขอรับทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำ ให้ดำเนินการเสนอโครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R Proposal) ตามเอกสารแนบ ๑ ท้ายประกาศนี้ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัทยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา ต้นสังกัดและส่งมายัง กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ได้รับทุนจะต้องดำเนินการจัดทำสัญญารับทุน ตามเอกสารแนบ ๒ ท้ายประกาศนี้ หลังจากได้รับการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนโดยคณะกรรมการพิจารณาให้ทุนสนับสนุน การทำวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำ

ข้อ ๑๒ การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำ แบ่งออกเป็น ๒ งวด โดยงวดแรก เบิกจ่ายร้อยละ ๕๐ หลังจากทำสัญญารับทุนและงวดที่สอง เบิกจ่ายร้อยละ ๕๐ เมื่อผู้รับทุนดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
มายัง กองการเจ้าหน้าที่ หรือ

(๒) นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการ และรวมเล่มเผยแพร่
ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมทางวิชาการระดับชาติ
พะเยาวิจัย หรืองานประชุมวิชาการอื่น ๆ หรือ

(๓) ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ (TCI) หรือวารสารนานาชาติ ที่ได้รับการยอมรับ
พร้อมแนบรายงานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยทั้งหมดตามเอกสารแนบ ๓
ท้ายประกาศนี้ โดยผู้ที่ได้รับทุนจะต้องเก็บและรับผิดชอบสัญญาของตนเองไว้ตลอดการดำเนินงานวิจัย

ข้อ ๑๓ ผู้ที่ได้รับทุนจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้ามายังกองการเจ้าหน้าที่
เมื่อดำเนินงานวิจัยครบ ๖ เดือน หรือตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับทุนไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย
ตามระยะเวลาที่กำหนดและไม่สามารถดำเนินงานวิจัยให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกงานวิจัย และขอเรียกเงินทุนคืน

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์การส่งโครงการงานวิจัยที่ไม่ผ่านการพิจารณา
คืนให้กับบุคลากรผู้ขอรับทุนและจะดำเนินการทำลายทิ้งทันที

ข้อ ๑๖ การตีพิมพ์ และเผยแพร่ผลงานวิจัย จะต้องระบุข้อความ “ได้รับทุนสนับสนุน
การทำวิจัยจากมหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ พ.ศ.....”

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับ
ใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและ
การวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

เอกสารแนบ ๑

ท้ายประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนและขั้นตอนการรับทุน
สนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R Proposal)

มหาวิทยาลัยพะเยา

๑. ชื่อหัวข้อวิจัย (Research Title)

ภาษาไทย:

.....
.....

ภาษาอังกฤษ:

.....
.....

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับมหาวิทยาลัยพะเยา (๒๕๖๒-๒๕๖๕)

- (๑) ยุทธศาสตร์การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน
- (๒) ยุทธศาสตร์การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมและการเป็นผู้นำทางด้านวิชาการ
- (๓) ยุทธศาสตร์การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ
- (๔) ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ยั่งยืน
- (๕) ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาความเป็นสากลหรือนานาชาติ
- (๖) ยุทธศาสตร์การบริหารที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

๓. คณะผู้วิจัย (Researchers)

๓.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย (Mentor)

.....

๓.๒ หัวหน้าโครงการวิจัย (Prior Investigator)

.....

๓.๓ ผู้ร่วมวิจัย (Co-investigator)

.....

๔. หลักการและเหตุผล หรือความสำคัญของปัญหา (Research rationale)

.....
.....

๕. วัตถุประสงค์การวิจัย (Objectives)

.....
.....

๖. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature Reviews)

.....
.....

๗. สมมติฐาน (Hypothesis) หรือกรอบแนวคิดการวิจัย (Conceptual Framework)

.....
.....

๘. ขอบเขตการวิจัย (Scope of the study)

.....
.....

๙. นิยามศัพท์ (Terms or Definitions)

.....
.....

๑๐. ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)

๑๐.๑ กลุ่มตัวอย่าง หรือกลุ่มเป้าหมาย

.....
.....

๑๐.๒ วิธีการวิจัย หรือเครื่องมือที่ใช้

.....
.....

๑๐.๓ การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล

.....
.....

๑๑. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่ ถึง รวมระยะเวลา ปี เดือน

๑๒. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ขั้นตอนการวิจัย	เดือนที่											
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑.												
๒.												
๓.												
๔.												
๕.												

๑๓. งบประมาณการวิจัย (Budget)

จำนวนทั้งสิ้น บาท

๑๔. เอกสารอ้างอิง (References)

.....

๑๕. ประวัติคณะผู้วิจัย (Biography)

.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ

(.....)

ที่ปรึกษาโครงการวิจัย

ลงชื่อ

(.....)

คณบดี หรือ ผู้อำนวยการ

เอกสารแนบ ๒

ท้ายประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนและขั้นตอนการรับทุน
สนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ พ.ศ. ๒๕๖๒

สัญญารับทุนสนับสนุนการทำวิจัย เพื่อพัฒนางานประจำ

สัญญาเลขที่ :เมื่อวันที่.....

หัวข้อวิจัย :

สัญญาที่ข้าพเจ้า ฅ มหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๙ หมู่ ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา
เมื่อวันที่.....เดือน พ.ศ. ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา โดย.....
อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว
.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

การให้และรับทุน

ข้อ ๑ ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ แก่ผู้รับทุนการวิจัย
ให้เกิดประสิทธิภาพ สัญญานี้ จะเรียกว่า “โครงการวิจัย” หรือ “การทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ”
ตามแบบข้อเสนอโครงการ ในวงเงิน.....บาท (.....) โดยมีกำหนดเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย
นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวมระยะเวลา
ทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน

ข้อ ๒ ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินตามสัญญาให้กับผู้รับทุน ตามกำหนดเวลาและเงื่อนไขตามประกาศมหาวิทยาลัย
พะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนและขั้นตอนการรับทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ
พ.ศ. ๒๕๖๒ แบ่งเป็นงวดละร้อยละ ๕๐ จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวน.....บาท
(.....)

งวดที่ ๒ เมื่อส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ ฉบับ หรือ นำเสนอเป็นบทความวิจัย
ต่อที่ประชุมทางวิชาการและรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุม
ทางวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย หรืองานประชุมวิชาการอื่น ๆ หรือ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ (TCI) หรือ
วารสารนานาชาติ ที่ได้รับการยอมรับ พร้อมกับรายงานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางาน
ประจำ จำนวน ๑ ฉบับ และได้รับการอนุมัติจากผู้ให้ทุนเรียบร้อยแล้ว จำนวน.....บาท
(.....) โดยผู้รับทุนจะต้องใช้เงินทุนที่ได้รับตามสัญญาเพื่อดำเนินการให้เป็นไป
ตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามสัญญานี้เท่านั้น และจะต้องใช้อย่างเหมาะสม

ข้อ ๓ การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัย ให้ผู้รับทุนดำเนิน ดังนี้

๓.๑ การขออนุมัติเบิกเงินทุนฯ งวดที่ ๑ ให้ยื่นเอกสารที่กองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

๓.๑.๑ บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินทุนฯ

๓.๑.๒ สำเนาสัญญารับทุนฯ จำนวน ๑ ชุด

๓.๑.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๓.๑.๔ ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ การขออนุมัติเบิกเงินทุนฯ งวดที่ ๒ ผู้รับทุนจะต้องส่งรูปเล่มงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม และรายงานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยทั้งหมด จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมแนบเอกสาร ตามข้อ ๓.๑.๑ - ๓.๑.๔

การดำเนินงาน

ข้อ ๔ ผู้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยตามโครงการนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับรองว่าจะไม่ทำงานตามโครงการวิจัยบางส่วน หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง นอกจากนี้จะมีหนังสือยินยอมจากผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ ๕ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการมายังกองการเจ้าหน้าที่ เมื่อดำเนินงานวิจัยครบ ๖ เดือน หรือตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๖ ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามโครงการในทันที นับแต่วันลงนามในสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามขั้นตอนของการวิจัยที่ระบุในโครงการวิจัยให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงาน หรือวิธีการใด ๆ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือ ภายในกำหนด ๓๐ วัน ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะยุติการสนับสนุนเงินทุนวิจัย หรือให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินงานวิจัยตามโครงการให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑ ให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๗.๑ กรณีขยายระยะเวลาการทำวิจัย ให้ผู้รับทุนจัดทำหนังสือขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้บังคับบัญชา ก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยการขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานวิจัยนั้น ผู้รับทุนสามารถขยายระยะเวลาได้ ๑ ครั้ง มีกำหนด ๓ เดือน ซึ่งโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติให้ขยายระยะเวลานั้น จะถือเอาวันสุดท้ายของการขยายระยะเวลาเป็นวันส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หากพ้นกำหนดถือว่าผู้รับทุนส่งงานวิจัยล่าช้า และไม่สามารถเบิกเงินทุนสนับสนุนงวดที่ ๒ ได้

๗.๒ กรณีส่งงานวิจัยหลังจากกำหนดเวลา ผู้รับทุนสามารถส่งงานวิจัยได้ ภายใน ๑ เดือน หลังจากครบกำหนดเวลา ซึ่งผู้รับทุนจะไม่ต้องคืนเงินทุนสนับสนุนฯ งวดที่ ๑ แต่ผู้รับทุนจะไม่สามารถเบิกเงินทุนสนับสนุน งวดที่ ๒ ได้

๗.๓ กรณียกเลิกการดำเนินงานวิจัย ผู้รับทุนต้องทำหนังสือขออนุมัติยกเลิก และคืนเงินทุนฯ งวดที่ ๑ พร้อมแจ้งเหตุผลของการยกเลิกการดำเนินงานวิจัย โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ลงนามในหนังสือ ก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

เอกสารประกอบการขออนุมัติยกเลิกการดำเนินงานวิจัยฯ ดังนี้

๓.๓.๑	หนังสือขออนุมัติยกเลิก และคืนเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยเพื่อการพัฒนาประจำปี งบที่ ๑	
๓.๓.๒	สำเนาสัญญา ๑ ฉบับ	จำนวน ๑ ชุด
๓.๓.๓	สำเนาหนังสือขออนุมัติเบิกเงินทุนสนับสนุนฯ งบที่ ๑	จำนวน ๑ ชุด
๓.๓.๔	สำเนาหนังสือขออนุมัติขยายระยะเวลา (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๘ ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้อง ตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย

ข้อ ๙ ผู้รับทุนต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของผู้รับทุน หรือสถานที่ที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลการวิจัยตามโครงการได้

ผลงาน

ข้อ ๑๐ ผู้ให้ทุน และผู้รับทุน ตกลงร่วมกันที่จะให้มีการติดตามและประเมินคุณภาพผลงานการดำเนินงานวิจัยตามวิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนดทั้งระหว่างดำเนินงานตามโครงการ และ/หรือ เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นและผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัยตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

ข้อ ๑๑ การตีพิมพ์ และเผยแพร่ผลงานวิจัย ต้องระบุข้อความ “ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัย จากมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....” ทั้งนี้ให้ส่งสำเนาของสิ่งที่ได้เผยแพร่นั้นให้ “ผู้ให้ทุน” จำนวน ๑ ชุดด้วย

สิทธิและการยกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๒ กรณีผู้รับทุนมิได้รายงานความก้าวหน้า และรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย ให้ถือว่าผู้รับทุนผิดเงื่อนไข ผู้รับทุนยินยอมให้หักเงินเดือนที่ผู้รับทุนจะได้รับ และยินยอมให้ผู้ให้ทุนดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

ข้อ ๑๓ การระงับงานวิจัยชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๑๓.๑ ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมดหรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ให้ทุนเห็นว่าผู้รับทุนมิได้ปฏิบัติตามด้วยความซื่อสัตย์ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหมายได้จากบุคคลในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามหนังสือสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อผู้ให้ทุนเห็นว่าควรจะต้องยุติโครงการวิจัยตามสัญญา ในกรณีเช่นนี้ผู้ให้ทุนต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน

๑๓.๒ กรณีที่ผู้รับทุนเห็นว่าผู้ให้ทุนมิได้ปฏิบัติตามสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้รับทุนจะต้องมีหนังสือถึงผู้ให้ทุน ระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผล และถ้าผู้ให้ทุนมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญา ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้รับทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๓.๓ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๓.๑ หรือ ๑๓.๒ ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุนตามสัดส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมเฉพาะตามที่กำหนดและผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือ ณ วันสัญญาสิ้นสุดลง พร้อมทั้งส่งมอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อด้วยทุนสนับสนุนการทำวิจัย ให้แก่ผู้ให้ทุนทั้งหมดภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันบอกเลิกสัญญา

๑๓.๔ ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานตามโครงการชั่วคราว โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๔ เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ถือตามข้อความในสัญญาและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเองหรือมิได้กล่าวไว้ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

ข้อ ๑๕ หากมีคำภาษีอากรค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการได้รับเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัยตามโครงการแห่งสัญญานี้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนเองและไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนเงินภายใต้สัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ผู้ให้ทุน
(.....)

.....

ลงชื่อ ผู้รับทุน
(.....)

.....

ลงชื่อ พยานที่ ๑
(.....)

.....

ลงชื่อ พยานที่ ๒
(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ สังกัด.....

เอกสารแนบ ๓

ท้ายประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนและขั้นตอนการรับทุน
 สนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบรายงานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. _____

ชื่อหัวข้อวิจัย _____

๑. รายละเอียดผู้รับทุนฯ / หัวหน้าโครงการ

ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว) _____

ตำแหน่ง _____ สังกัด _____

๒. รายละเอียดการรับทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ

ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. _____

ระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย มีกำหนด _____ ปี _____ เดือน ตั้งแต่วันที่ _____ เดือน

พ.ศ. _____ ถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

๒.๑ ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. _____

จำนวน _____ บาท (_____)

๒.๒ ได้ใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนฯ จำนวน _____ บาท (_____)

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

หมวดค่าใช้จ่าย	บาท	สตางค์
หมวดค่าจ้าง		
หมวดค่าตอบแทน		

หมวดค่าใช้จ่าย	บาท	สตางค์
<u>หมวดค่าใช้สอย</u>		
<u>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</u> (_____)		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าโครงการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดี / ผู้อำนวยการ